

Аннотация к рабочей программе

**ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

основной образовательной программы среднего профессионального образования
33.02.01 Фармация

Кафедра: информационных технологий

1.1. Место дисциплины в структуре ПССЗ:

Дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу и изучается в течение четвертого семестра.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель освоения дисциплины – участие в формировании:

- общих компетенций (ОК 01, 02, 03, 04);
- профессиональных компетенций (ПК 1.4, 1.6, 1.7)

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций, а также достижения личностных результатов:

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны:		
			Знать:	Уметь:	иметь практический опыт:
1	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	основные понятия автоматизированной обработки информации.	пользоваться соответствующими программными продуктами применительно к различным контекстам профессиональной деятельности.	
2	ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.	использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; применять компьютерные и телекоммуникационные средства для сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.	поиска информации в глобальных компьютерных сетях.

3	ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	способы ведения документации в электронном виде и способы получения информации из глобальных компьютерных сетей.	вести документацию в электронном виде и получать информации из глобальных компьютерных сетей.	
4	ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем.	использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального.	
5	ПК 1.4	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций.	<ul style="list-style-type: none"> - информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - правила ведения кассовых операций и денежных расчетов 	<ul style="list-style-type: none"> - визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов; - пользоваться специализированными продуктами; - соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению; 	реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

				<ul style="list-style-type: none"> - проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты 	
7	ПК 1.6	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента	<ul style="list-style-type: none"> - методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах, и товарах аптечного ассортимента; 	<ul style="list-style-type: none"> - регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей 	реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
	ПК 1.7	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию	<ul style="list-style-type: none"> - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; 	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты 	реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

<p>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p>Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономиче-</p>	<p>ЛР 2</p>

ски активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 15
Способный планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	ЛР 16
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	ЛР 20
Осуществляющий поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	ЛР 21
Способный использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	ЛР 22
Способный использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	ЛР 24
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать помощь каждому, кто в ней нуждается.	ЛР 25

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
В том числе:	
лекции	36
практические занятия	32
лабораторные работы	-
курсовые работы	-
консультации	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-

3. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения
Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности		12	3-продуктивный, т.е. планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач
Тема 1.1. Аппаратное обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала Введение. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Аппаратная реализация компьютера. Периферийные устройства персонального компьютера. Конфигурация современного компьютера.	4	
Тема 1.2. Программное обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала Назначение и классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Инструментальное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение.	4	
	Практическое занятие №1. Изучение операционных систем и их основных элементов.	4	
Раздел 2. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности		14	
Тема 2.1. Телекоммуникационные системы	Содержание учебного материала Классификация и типы компьютерных сетей. Структура сети Интернет. Основные сервисы Интернета.	4	
	Практическое занятие №2-3. Изучение методов и правил поиска информации в сети Интернет. Работа в локальной сети и сети интернет. Интернет как единая система ресурсов. Медицинские ресурсы Интернета.	6	
Тема 2.2. Основы информационной и компьютерной безопасности	Содержание учебного материала Информационная безопасность. Защита компьютеров от вредоносных программ. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	4	
Раздел 3. Офисные технологии подготовки документов		12	
Темы 3.1. Технология подготовки текстовых документов	Содержание учебного материала Основы работы с текстовой информацией.	2	
	Практическое занятие № 4. Обработка текстовой информации.	2	

	Практическое занятие № 5. Функциональные возможности табличного процессора.	2	
	Практическое занятие №6. Создание и редактирование диаграмм.	2	
	Практическое занятие № 7. Анализ и обобщение данных.	2	
	Практическое занятие № 8. Технология создания электронных презентаций.	2	
Раздел 4. Автоматизация учета движения товаров в аптеке.		30	
Темы 4.1. Компьютерные справочные правовые системы	Содержание учебного материала Организация поиска нормативных документов в СПС.	4	
	Практическое занятие № 9. Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов в СПС.	2	
Тема 4.2. Автоматизация учета движения товаров в аптеке	Содержание учебного материала 1. Автоматизация учета движения товаров в аптеке. Режим эксплуатации компьютерной техники. Компьютерные программы, применяемые в фармацевтической деятельности. 2. Автоматизация рабочих мест в аптечной организации. Оборудование для автоматизации рабочих мест 3. Структура и настройка программного обеспечения. Ввод кассовых документов. Платёжные ведомости. Платёжные документы. Учёт операций. Формирование отчётов. Отражение в отчётных формах.	12	
	Практическое занятие № 10. Автоматизация учета движения товаров. Основные функции программы. Формирование итоговых и аналитических отчетов.	6	
	Практическое занятие № 11. Использование компьютера в справочно-информационной службе аптек.	4	
	Самостоятельная работа Работа с учебными текстами и источниками. Подготовка к дифференцированному зачету	2	
Промежуточная аттестация (диф. зачет)		2	
Всего:		70	

